



## D O H O D A

č. 6/ §50i/ 2011  
č.sp. 1/2011/08614  
č.z.: 1/2011/010691

**o poskytnutí príspevku na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti podľa § 50i zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 50i zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

medzi účastníkmi dohody:

**Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Čadca**

Sídlo: **Matičné námestie 1617**

zastúpeným riaditeľkou: **PhDr. Karin Bugalová**

IČO: **37905546**

DIC: [REDACTED]

Bankové spojenie: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(ďalej len „úrad“)

a

**Zamestnávateľom, ktorý je nepodnikateľským subjektom**

**Mesto Krásno nad Kysucou**

Sídlo: **Ul. 1. mája 1255, 023 02 Krásno nad Kysucou**

V zastúpení štatutárnym zástupcom: **Ing. Jozef Grapa**

IČO: **00314072**

DIC: [REDACTED]

SK NACE: **84.11 Všeobecná verejná správa**

Bankové spojenie: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(ďalej len „zamestnávateľ“)

### Článok I. Predmet dohody

1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti podľa § 50i zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) a Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) v zmysle:

- Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
- Národného projektu NP I-2/C Príspevok na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti

2) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo ŠR a z príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

### *Zamestnávateľ sa zaväzuje:*

1) Prijat' 7 znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa §8 odst. 1 písm. a) až e), h), i) alebo k) zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „znevýhodnený uchádzač o zamestnanie“) do pracovného pomeru **na určitú dobu najmenej na deväť mesiacov** v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času v uvedenej štruktúre:

P. č.	Profesia	Kód KZAM	Stupeň vzdelania	Miesto výkonu práce	Predpokladaná doba trvania pracovného pomeru od/do	Týždenný prac. čas	Predpokladaná celková cena práce (mesačne) / 1 UoZ v EUR
1	Robotník	9169	ZŠ	Ul. 1. mája 1255, Krásno nad Kysucou	01.03.2011-30.11.2011	37,5	499,80
2	Robotník	9169	ZŠ	Ul. 1. mája 1255, Krásno nad Kysucou	01.03.2011-30.11.2011	37,5	499,80
3	Robotník	9169	ZŠ	Ul. 1. mája 1255, Krásno nad Kysucou	01.03.2011-30.11.2011	37,5	499,80
4	Robotník	9169	ZŠ	Ul. 1. mája 1255, Krásno nad Kysucou	01.03.2011-30.11.2011	37,5	499,80
5	Robotník	9169	ZŠ	Ul. 1. mája 1255, Krásno nad Kysucou	01.03.2011-30.11.2011	37,5	499,80
6	Robotník	9169	ZŠ	Ul. 1. mája 1255, Krásno nad Kysucou	01.03.2011-30.11.2011	37,5	499,80
7	Robotník	9169	ZŠ	Ul. 1. mája 1255, Krásno nad Kysucou	01.04.2011-31.12.2011	37,5	499,80

2) Prijat' na vytvorené pracovné miesta podľa tejto dohody znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie po konzultácii s úradom, ktorá smeruje k overeniu znevýhodnenia uchádzača o zamestnanie **najneskôr do 30 kalendárnych dní od podpísania tejto dohody, a znevýhodneného uchádzača o zamestnanie v profesii robotník najneskôr do 01.04.2011.**



3) Predložiť úradu za každého znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého do pracovného pomeru najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia pracovného pomeru:

- a/ kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej na dobu určitú v zmysle Zákonníka práce a platového dekrétu, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
- b/ potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie (za takýto doklad sa považuje aj prihláška akceptovaná elektronickým podacím systémom príslušnej poisťovne podpísaná zamestnávateľom),
- c/ kópiu právoplatného rozhodnutia príslušného úradu o zaradení znevýhodneného uchádzača o zamestnanie do evidencie uchádzačov o zamestnanie, potvrdenie príslušného úradu o dobe evidencie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie a jeho vyradení z evidencie v súvislosti s prijatím do pracovného pomeru,
- d/ podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

4) Prijat' znevýhodneného uchádzača o zamestnanie do pracovného pomeru na určitú dobu **bez dohodnutia skúšobnej doby** najmenej na 9 mesiacov.

5) Dodržiavať uvedenú štruktúru znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie prijatých do pracovného pomeru v súlade so znením čl. II. bod 1 tejto dohody, prideliť im prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ v stanovenom výplatnom termíne.

6) Predkladať úradu **najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná** v 2 vyhotoveniach Žiadosť o úhradu platby a zároveň **1 originál a 2 kópie** dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, úhradu poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie. Za tieto doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.

6 a) Písomná žiadosť o platbu musí byť doručená úradu na predpísanom formulári a musí byť potvrdená podpisom žiadateľa, resp. jeho štatutárnym zástupcom. Podpísaním žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov a podnikateľský subjekt súčasne akceptuje podmienky Schémy štátnej pomoci na podporu zamestnanosti. V prípade, ak nebude na úrad doručená žiadosť o poskytnutie príspevku na predpísanom formulári, bude považovaná za nekompletnú a žiadosť sa stane bezpredmetnou.

6 b) Poslednú kompletnú žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť úradu najneskôr do 30.11.2011. V prípade jej zaslania poštou, poslať ju s dostatočným časovým predstihom, aby bola doručená úradu v stanovenom termíne do 30.11.2011. Preukázať úradu vyplatenie mzdy zamestnancom na vytvorených pracovných miestach a úhradu zdravotných a sociálnych odvodov za mesiac november 2011 najneskôr do 05.12.2011.

7) **Oznámiť písomne úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní** každú zmenu dohodnutých podmienok odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru,



potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

8) Zamestnávateľ **nie je povinný vrátiť poskytnutý príspevok** podľa čl. III bod 1. dohody, ak bol pracovný pomer s prijatým znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie skončený pred uplynutím dohodnutej doby z dôvodu:

- úmrtia zamestnanca,
- odchodu do dôchodku,
- výpoveďou danou zamestnancom podľa § 67 Zákonníka práce za podmienok stanovených § 62 Zákonníka práce (výpovedná doba),
- dohodou o skončení pracovného pomeru podľa § 60 Zákonníka práce v prípade, ak zamestnávateľ hodnoverne preukáže, že sa pracovný pomer skončil z dôvodu nástupu tohto zamestnanca do iného zamestnania,
- okamžitého skončenia pracovného pomeru podľa § 68 Zákonníka práce.

**V prípade akýchkoľvek iných dôvodov skončenia pracovného pomeru pred uplynutím dohodnutej doby je zamestnávateľ povinný bez vyzvania vrátiť úradu všetky dovtedy poskytnuté finančné prostriedky na zamestnávanie tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru.**

9) V prípade skončenia pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa podľa § 60 Zákonníka práce (dohoda o skončení pracovného pomeru), § 63 ods. 1. písm. a), b) Zákonníka práce (výpoveď daná zamestnávateľom), je **povinný bez vyzvania vrátiť úradu všetky finančné prostriedky poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru s týmto zamestnancom.**

10) V prípade, ak zamestnávateľ **dočasne prideli na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi** v zmysle ust. §58 Zákonníka práce **zamestnanca**, na ktorého zamestnávanie sa mu v zmysle dohody poskytuje príspevok, je **povinný bez vyzvania vrátiť úradu všetky finančné prostriedky poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.**

11) Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

12) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

13) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

14) Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej 10 rokov od poslednej platby.

15) Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

16) Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

### **Článok III. Práva a povinnosti úradu**

#### ***Úrad sa zaväzuje***

1) Poskytovať mesačne finančný príspevok zamestnávateľovi na jedného znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého do pracovného pomeru v zmysle čl. II. ods. 1 dohody **najviac po dobu 9 mesiacov vo výške:**

- 90% z celkovej ceny práce zamestnanca počas prvých 3 mesiacov, najviac vo výške 90% z celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe, platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje,
- 80% z celkovej ceny práce zamestnanca počas ďalších 3 mesiacov, najviac vo výške 80% z celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje,
- 70% z celkovej ceny práce zamestnanca počas ostatných 3 mesiacov, najviac vo výške 70% z celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje,



spolu v celkovej výške 25 189,92 EUR na 7 pracovných miest.

P. č. PM	Profesia	Kód KZAM	Výška predpokladanej celkovej ceny práce mesačne v €/1 UoZ	Maximálna výška príspevku je 25 189,92 EUR			
				90 % z CCP počet 3 mesiace	80 % z CCP počet 3 mesiace	70 % z CCP počet 3 mesiace	Spolu na 1 PM
1.	Robotník	9169	499,80	1 349,46	1 199,52	1 049,58	3 598,56
2.	Robotník	9169	499,80	1 349,46	1 199,52	1 049,58	3 598,56
3.	Robotník	9169	499,80	1 349,46	1 199,52	1 049,58	3 598,56
4.	Robotník	9169	499,80	1 349,46	1 199,52	1 049,58	3 598,56
5.	Robotník	9169	499,80	1 349,46	1 199,52	1 049,58	3 598,56
6.	Robotník	9169	499,80	1 349,46	1 199,52	1 049,58	3 598,56
7.	Robotník	9169	499,80	1 349,46	1 199,52	1 049,58	3 598,56
<b>SPOLU</b>			<b>3 498,60</b>	<b>9 446,22</b>	<b>8 396,64</b>	<b>7 347,06</b>	<b>25 189,92</b>

2) Poskytovať zamestnávateľovi príspevok na jeho účet mesačne, **najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletých dokladov** podľa článku II. bod 6, 6a dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, **resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v čl. II. bod 6, 6a dohody, ale len v lehote stanovenej v čl. II. bode 6 dohody.** V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II. bode 6. dohody, úrad príspevok podľa tejto dohody za toto obdobie neposkytne. V prípade, ak zamestnávateľ v stanovenej lehote nepredloží žiadosť o úhradu platby, úrad príspevok podľa tejto dohody neposkytne.

2 a) Posledný príspevok podľa tejto dohody vyplatiť zamestnávateľovi najneskôr do 31.12.2011. V prípade, že zamestnávateľ nepreukáže úradu vyplatenie mzdy zamestnancom na vytvorených pracovných miestach a úhradu zdravotných a sociálnych odvodov za mesiac november 2011 najneskôr do 05.12.2011, úrad za november 2011 nevyplatí príspevok a zamestnávateľ naň stráca nárok.

3) Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov predložených podľa článku II. bod 6 dohody.

4) Pri ukončení zmluvného vzťahu alebo zmene podmienok jeho plnenia oproti tejto dohode, je úrad povinný vyčíslieť výšku príspevku, ktorú je zamestnávateľ povinný vrátiť. Tieto údaje spolu s podmienkami a spôsobom ich vrátenia je úrad povinný písomne oznámiť zamestnávateľovi.

5) Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

## **Článok IV. Oprávnené náklady**

1) Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň podpísania tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.

2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je súčet mzdy a úhrady preddavku na poistné na zdravotné, poistného na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom za znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého do pracovného pomeru v zmysle podmienok tejto dohody. Úhrada poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie, platené zamestnávateľom musí byť realizovaná zo strany zamestnávateľa v mesiaci, v ktorom je mzda splatná, v zmysle zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení.

## **Článok V. Osobitné podmienky**

1) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpísom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

2) Právnické a fyzické osoby, ktorým sa poskytujú verejné prostriedky sú povinné pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

3) Dňom vzniku pracovného miesta u zamestnávateľa pre účely tejto dohody je deň vzniku prvého pracovného pomeru, t.j. deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce s uchádzačom o zamestnanie na uvedenom pracovnom mieste, na základe písomne uzatvorenej pracovnej zmluvy.

4) Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká právnickej osobe a fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.



## **Článok VI. Skončenie dohody**

1) Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.

2) Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté.

3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 dní na účet úradu od uplynutia výpovednej doby.

4) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 dní na účet úradu od doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi.

5) Za závažne porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie povinností ustanovených v čl. II. v bodoch 1, 3, 4, 5 a 7 a v čl. III. v bodoch 1 a 3.

6) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2) V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.



3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

4) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle Občianskeho zákonníka § 47a.

5) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v čl. VI. bode 1 a 3, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bod 4.

6) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

7) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že prejav vôle uzavrieť túto dohodu je urobený určito, slobodne, vážne, zrozumiteľne a bez omylu, že ju neuzavreli v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Čadci, dňa 21.02.2011

**MESTO**  
**KRÁSNO NAD KYSUCOU**  
Ul. 1.mája 1255  
IČO: 00314072 DIČ: 2020553073

[Redacted signature]

**Ing. Jozef Grapa**  
primátor mesta Krásno nad Kysucou  
osoba oprávnená konať v mene mesta  
č. obč. preukazu: [Redacted] .....

Úrad práce, sociálnych vecí  
a rodiny Čadca  
odbor súvisíh zamestnanosti

[Redacted signature]

**PhDr. Karín Bugalová**  
riaditeľka Úradu práce, sociálnych  
vecí a rodiny Čadca

Dohodu spracovala, pripravila a svojim podpisom zároveň čestne prehlásila, že osoba, ktorá je uvedená ako oprávnená osoba za mesto, túto dohodu aj podpísala:  
Mgr. Zuzana Kubofová, podpis ..... [Redacted] .....

Odsúhlasenie zabezpečenia uvedenej finančnej čiastky v rozpočte pracovníkom:  
Slavka Melišiková, z odd. ESF.  
Podpis: ..... [Redacted] .....